

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
НУРИМАН РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ**

**КЫЗЫЛ ШИШМӘ АУЫЛЫ УРТА ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ**

**МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕНЫ**
Матросов урамы, 53/1, КызылШимәауылы, 452431
Тел. 8-347-76-23199, факс 8-347-76- 23198
ИНН 0239002871 ОГРН 1020200882624

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА
КРАСНЫЙ КЛЮЧ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НУРИМАНОВСКИЙ
РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**
улица Матросова, 53/1, село Красный Ключ, 452431
Тел. 8-347-76- 23199, факс 347-76 23198
ИНН 0239002871 ОГРН 1020200882624

П Р И К А З

№ 1

12 января 2026 г.

Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в девятых классах

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 04.04.2023 №232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23.01.2019 №57, Приказом МКУ Управление образования администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан от 30.12.2025 года № 459 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных учреждениях муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования 11 февраля 2026 года.
2. Определить начало проведения итогового собеседования – 9.00 часов.
3. Назначить ответственным организатором за проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов Калик С.А., заместителя директора по УР.
4. Назначить техническими специалистами, обеспечивающими техническое сопровождение проведения итогового собеседования по русскому языку, получение материалов для проведения итогового собеседования, а также осуществляющим аудиозапись ответов участников Иконникову Людмилу Владимировну и Рафикову Эльзиду Фаритовну.
5. Определить для проведения итогового собеседования следующие кабинеты: кабинет педагога-психолога, кабинет №32.
6. Определить аудитории ожидания: библиотека, кабинет заместителя директора по ВР.

7. Назначить комиссию по проведению итогового собеседования в составе экзаменаторов - собеседников: Галееву И.В., учителя истории и обществознания, кабинет №32; Коленченко А.В., учителя иностранного языка, кабинет педагога-психолога.
8. Назначить комиссию по проверке итогового собеседования в составе экспертов: Ахматдиновой Е.А., учителя русского языка и литературы, кабинет №32; Мамаевой Л.В., учителя русского языка и литературы, кабинет педагога-психолога.
9. Назначить организаторами вне аудитории во время проведения итогового собеседования по русскому языку следующих сотрудников: Останину Ю.М., педагога-библиотекаря; Музафарову Е.В., социального педагога.
10. Ответственному организатору за проведение итогового собеседования по русскому языку Калик С.А. до 11.02.2026 года:
 - 10.1. Распределить обучающихся 9 класса - участников итогового собеседования по русскому языку по аудиториям проведения.
 - 10.2. Провести обучение экзаменаторов-собеседников и экспертов.
 - 10.3. Провести инструктаж экзаменаторов-собеседников и экспертов под подпись.
 - 10.4. Ознакомить экспертов и экзаменаторов-собеседников с формами протоколов для оценивания ответов участников итогового собеседования по русскому языку.
 - 10.5. Проверить готовность аудиторий, задействованных для проведения итогового собеседования по русскому языку.
12. Техническим специалистам Иконниковой Л.В. и Рафиковой Э.Ф. 11.02.2026 года проверить готовность рабочих мест ответственных организаторов за проведение итогового собеседования по русскому языку.
13. Учителю русского языка и литературы Шайдуллиной Н.А. обеспечить подготовку обучающихся к проведению итогового собеседования по русскому языку.
14. Классному руководителю Шайдуллиной Н.А. обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении итогового собеседования по русскому языку под подпись.
15. Заместителю директора по УР Калик С.А. провести корректировку расписания учебных занятий в день проведения итогового собеседования по русскому языку.
16. Классному руководителю Шайдуллиной Н.А. довести результаты выполнения итогового собеседования по русскому языку до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:



Э.Р.Максютова

	Рахимова Р. Р.
	Мурарова Е.В.
	Мухомов Е.В.
	Шайдуллина Н.А.
	Мамаева Л.В.
	Мухомова Л.В.
	Останина Ю.М.
	Коленченко А.В.
	Галеева И.В.